

## Annonce de poste vacant

Poste : **COORDONNATEUR/TRICE RÉGIONAL/E DU PROGRAMME (Recrutement pour 4 postes)**

**Localisation** : Bafoussam (pour Ouest & Littoral) ; Yaoundé (pour le Centre et le Sud) ; Bertoua (pour l'Est et l'Adamawa) ; et Maroua (pour Nord et Extrême Nord)

**Durée de contrat**: Contrat de service de 6 mois avec possibilité de renouvellement.

**Niveau** : niveau 6

**Relève de** : Gestionnaire de Programme/Chef de Projet

**Rapports indirects** : Directrice Exécutive

**Supervise** : Équipe régionale

**Domaine** : Programme et Administration

*Bien que ce poste soit ouvert aux candidats internes et externes, la priorité sera donnée aux candidats les plus qualifiés. Veuillez NOTER que seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour des entretiens.*

**Seules les candidatures accompagnées d'un [formulaire d'auto-déclaration PEAS rempli et signé](#) sera évalué.**

### À propos de Rhema Care.

Créée en 2005 au Nigéria et après 15 années d'opérations réussies et d'impact sur des vies, Rhema Care a commencé ses opérations au Cameroun en 2020. Rhema Care est une agence humanitaire et de développement non gouvernementale, confessionnelle, à but non lucratif, créée pour répondre aux besoins humanitaires et de développement, de grands défis, des besoins critiques et des inégalités flagrantes créés par une pauvreté abjecte, l'analphabétisme, les injustices, les maladies, les catastrophes, les conflits et le manque d'opportunités qui affligent le monde en développement en général et le continent africain en particulier.

### Notre motivation

Rhema Care est motivée par l'amour de Dieu à servir l'humanité avec un grand engagement envers la grande mission à travers une mission holistique qui combine l'action sociale avec un ministère intégral et l'autonomisation pour le développement de la personne totale. Depuis près de deux décennies, Rhema Care travaille au Nigeria et actuellement au Cameroun pour fournir des interventions communautaires dans les domaines de la santé, de l'éducation, des moyens de subsistance et de la protection auprès des populations très vulnérables et des communautés défavorisées.

### Notre Vision et Mission

Nous envisageons une société équitable et inclusive avec des communautés durablement autonomes et transformées où chacun a de la dignité et jouit d'une bonne qualité de vie.

Rhema Care poursuit une **mission** de « travailler avec les populations très vulnérables et exclues, notamment les femmes, les enfants et les communautés défavorisées, pour éliminer les risques et les vulnérabilités qui menacent leurs droits à la dignité, au bien-être et aux moyens de subsistance ». Nous y parvenons progressivement grâce à notre approche centrée sur la communauté et fondée sur les droits, en **donnant** aux plus vulnérables les moyens d'exercer leurs droits fondamentaux et de maximiser leur potentiel de moyens de subsistance durables ; créer l'environnement **propice nécessaire** pour minimiser

la vulnérabilité des pauvres et améliorer leur qualité de vie; et établir des partenariats grâce à **un engagement stratégique** avec d'autres partenaires favorables aux pauvres qui partagent notre vision.

***Nous recherchons des jeunes talentueux pour rejoindre notre équipe de membres engagés et passionnés afin de continuer dans la vocation d'avoir un impact sur la vie. Si vous partagez nos valeurs d'engagement et de soin ; Responsabilité et action ; Responsabilité et respect ; Excellence et équité ; et que vous êtes prêts à vous imprégner de notre mission humanitaire au Cameroun, alors nous aimerions vous avoir.***

### **Aperçu du rôle/poste.**

---

Le coordonnateur régional des programmes est un professionnel administratif spécialisé dans la gestion, la coordination et la supervision de la planification, de la mise en œuvre, de la promotion et de l'évaluation de différents programmes et projets dans leurs régions de compétence. Leurs responsabilités incluent la direction du personnel du programme et la délégation de tâches entre eux, le suivi des budgets du programme, la détermination de la manière de prioriser les fonds et l'exécution de tâches de sensibilisation pour interagir avec la communauté locale.

L'objectif prioritaire de ce rôle est de gérer, coordonner et superviser différents programmes et projets en cours. Représenter efficacement Rhema Care auprès des partenaires et des réunions des parties prenantes dans leur région.

### **Fonctions/responsabilités principales**

---

- 1. Surveiller et approuver les dépenses du programme conformément au budget.*
- 2. Superviser le budget du programme, y compris le suivi des dépenses/facturations, des transactions de paiement,... etc. et assurer la tenue des registres financiers des activités du programme.*
- 3. Assurer un environnement de travail favorable au personnel et approuver l'achat d'équipements et de fournitures nécessaires au personnel et au programme.*
- 4. Planifier le travail du programme, superviser les opérations quotidiennes, coordonner les activités du programme et définir les priorités pour la gestion du programme.*
- 5. Gérer les relations et la sensibilisation avec la communauté.*
- 6. Préparer ou aider à la préparation des demandes de subvention et à la poursuite du financement auprès de sponsors externes.*
- 7. Assurer la compilation et la soumission en temps opportun des rapports régionaux périodiques au siège à la date prévue.*
- 8. Assurer la mise en œuvre des politiques et pratiques de Rhema Care au niveau du bureau de terrain.*
- 9. Gérer les relations publiques et les communications du programme via les relations avec les médias, les médias sociaux, etc.*
- 10. Aider à établir des relations positives au sein de l'équipe et des parties externes, y compris les partenaires du consortium*
- 11. Tenir tous les membres de l'équipe au courant des informations pertinentes sur le projet*
- 12. Communiquer avec et soutenir les membres de l'équipe pour assurer une efficacité maximale*
- 13. Planifier et organiser des réunions/événements liés au programme et régionaux et maintenir l'ordre du jour*
- 14. S'assurer que la technologie est utilisée correctement pour toutes les opérations (vidéoconférence, présentations, etc.)*
- 15. Préparer, soumettre et assurer la mise en œuvre des plans de travail du projet au niveau du terrain*
- 16. Assurer la gestion des performances et l'évaluation en temps opportun du personnel sur le terrain*
- 17. Servir de point focal pour la prévention et la réponse à l'exploitation et aux abus sexuels (PSEA) au sein des communautés bénéficiaires du programme.*

18. *Créer des présentations, des résumés et du matériel d'aide pour assurer une meilleure communication et une meilleure compréhension à l'échelle de l'organisation des programmes dans les régions.*
19. *Coordonner les interactions/relations entre le personnel, les bénéficiaires, les autorités locales et toutes les autres parties prenantes du programme*
20. *Toute autre tâche pouvant être indiquée par la hiérarchie et/ou que le projet pourrait nécessiter pour assurer sa mise en œuvre réussie.*

## **Qualifications et compétences**

---

### **Éducation:**

- Minimum d'un baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment la sociologie, la psychologie, la gestion des ressources humaines, la gestion des affaires, la finance, les études humanitaires et de développement et toute autre discipline pertinente de gestion et d'administration, délivré par une université ou un institut universitaire accrédité.

### **Expérience et compétences :**

---

- Un minimum de 2 (deux) ans d'expérience démontrée en administration et en coordination avec des organisations réputées, de préférence avec des ONG, des OING ou des organisations internationales, est requis.
- Connaissance approfondie des procédures de gestion et de développement de programmes
- Expérience pratique en matière de budgétisation, de comptabilité et de reporting
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps
- Compétences en leadership stratégique et en gestion des personnes
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de présentation de rapports
- Compétences exceptionnelles en communication, en relations interpersonnelles et en leadership
- Posséder une grande attention aux détails et un esprit critique et analytique.
- Bonne expérience de travail avec des partenaires et des donateurs ; la proactivité, l'attitude positive, l'intégrité professionnelle, la discrétion et la loyauté sont requises.

### **Compétences comportementales**

---

- Capacité à internaliser et à respecter les valeurs de Rhema Care y compris l'Engagement et Soins; Responsabilité et Action ; Redevabilité et Respect ; Excellence et Équité ;
- Doit être un joueur d'équipe avec une confiance mutuelle et une compréhension dans une équipe mixte.
- Motivé, capable de résoudre des problèmes et prêt à travailler de manière indépendante, dans des délais serrés.
- Répond positivement aux commentaires critiques et aux points de vue divergents.
- Fait preuve d'une sensibilité et d'une adaptabilité liées à la culture, au sexe, à la religion, à la race, à la nationalité et à l'âge.
- Capacité à travailler dans un environnement d'équipe multiculturel avec une attitude positive.
- Favorise un environnement de travail exempt de harcèlement et de représailles, et favorise la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA).
- Capable de travailler sous une pression extrême, capacité à prioriser le travail et à respecter les délais.
- Priorisation du travail et capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et prêt à entreprendre de nombreuses visites sur le terrain

## Comment s'inscrire

---

Les candidats doivent envoyer une *lettre de candidature* et leur *CV mis à jour* à [hrm.cmr@rhemacare.org](mailto:hrm.cmr@rhemacare.org) avec le **Titre et Localisation du poste** comme ligne d'objet

Date limite de soumission des candidatures – **15 Mars 2024.**

**Les candidats féminins et les personnes handicapées qualifiées sont fortement encouragés à postuler.**